

LA MATRÍCULA SE REALIZARÁ EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET

Los alumnos extranjeros cuya lengua materna no sea el español deberán realizar una prueba de nivel de dicho idioma (acuerdo de Junta de Facultad celebrada el 25 de Febrero de 2014). El día, hora y lugar de la prueba se publicará en la página web de esta Facultad.

AVISO Si cuando matricules no se ha publicado el Real Decreto de Precios Públicos para el curso académico 2015-16 el importe de la matrícula será el correspondiente a los precios del curso 2014-15. Si esto fuera así, una vez publicado el R.D. la Universidad ajustaría el precio que has abonado al precio para el curso 2015-16.

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

La dirección electrónica @ucm.es es necesaria para realizar la matrícula, consultar el expediente y acceder al resto de servicios online de la Universidad.

Puedes utilizar cualquier ordenador conectado a Internet. Debes tener en cuenta que habrá que imprimir el resguardo de matrícula y recibos.

Desde la página principal de la UCM, accede a los Servicios en Línea UCM situados en la parte inferior de la página. Accede al portal de **Gestión Académica, Gea-UCMnet**.

Introduce el correo UCM y la contraseña. Si no lo tienes ves al apartado Activación del correo electrónico institucional.

En el menú de la izquierda figura un apartado "Automatrícula". Si no ves el menú de la izquierda o no está completo, sigue las instrucciones que figuran en **negrita** en la parte superior de la página.

En automatrícula te saldrá una página con las opciones de estudios. Pincha en los estudios a matricular y sigue las instrucciones paso a paso.

Modificación de matrícula: en el plazo oficial de matrícula podrás realizar **on line** modificaciones en tu matrícula accediendo con tu "usuario" y "contraseña".

Una vez finalizado el plazo de matrícula podrás solicitar la modificación en Secretaría de Alumnos mediante una instancia, en el plazo: del 1 al 4 de septiembre. Este plazo es solo para modificar datos de tu matrícula y/o asignaturas pero no podrás solicitar cambio de grupo. Para cambio de grupo consulta la información específica que aparece en este documento.

[Activación del correo electrónico institucional](#)

[Procedimiento y modalidades de pago](#)

[Carnet universitario](#)

[Anulación de matrícula](#)

[Devoluciones](#)

MATRÍCULA 1ª FASE DE ADMISIÓN (JUNIO): días 20, 21, 22, 23 y 24 de julio.

El orden de matriculación para los estudiantes de nuevo ingreso en primer curso se ha establecido siguiendo el orden alfabético según la letra inicial del primer apellido, comenzando por la **letra J** de acuerdo con el resultado del sorteo celebrado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas (Resolución de 5 de febrero de 2015, BOE 11 de febrero de 2015).

Puedes matricular desde el primer día según la letra de tu apellido y hasta el día 24. Tienes que consultar la hora que te corresponde y a partir de ella puedes empezar tu matrícula.

<u>HORAS</u>	<u>APELLIDOS</u>
09:00	Ja - Pz
11:00	Qa - Zz
13:00	Aa - Iz

Tu correo UCM es la única cuenta que la secretaría de alumnos utilizará para comunicarse contigo y, en general, no se atenderán mensajes de cuentas distintas. Es importante que consultes tu buzón periódicamente.

QUÉ MATRICULO

El primer año tienes que matricular todas las asignaturas de primer curso, las del primer y segundo cuatrimestre, porque la matrícula que realizas es la de todo el curso académico.

Te recomendamos consultar tu plan de estudios y los [horarios](#) de cada asignatura. Si matriculas asignaturas de diferentes cursos comprueba que no se solapan los horarios porque no se conceden cambios de grupo por solapamientos de horarios.

La validez de la matrícula queda condicionada al abono de la totalidad del importe y al cumplimiento de todos los requisitos legales de acceso y admisión, siendo necesaria la justificación documental a petición de la Secretaría de Alumnos.

ELECCIÓN DE GRUPO

Es obligatorio que las asignaturas del mismo curso estén matriculadas en el mismo grupo. En caso contrario se modificará tu matrícula y se te asignará un único grupo por curso en función de las plazas disponibles.

Si no puedes matricular un grupo es porque no habrá plazas disponibles en el momento de realizar tu matrícula por lo que tendrás que elegir otro grupo para todas las asignaturas.

Puedes elegir el grupo que desees excepto el grupo E ([consultar Procedimiento y Requisitos para el ingreso en grupo E](#)).

El grupo E se ofrece en inglés. Sólo lo podrás matricular si estás previamente admitido en él. La Secretaría de Alumnos te cambiará de grupo si te has matriculado en el grupo E y no estas autorizado para ello. Se te incluirá en el grupo que haya plazas.

El grado de **Finanzas, Banca y Seguros** y el grado de **Economía-Matemáticas y Estadística** ofertan solo un grupo en horario de mañana.

SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO

Plazo: días 1, 2 y 3 de septiembre de 2015.

La [instancia](#) de solicitud puedes encontrarla en la página web de nuestra Facultad y debes presentarla por duplicado, para sellar una copia que será tu justificante de haberlo solicitado, en el Registro del Campus de Somosaguas (edificio 6, Las Caracolas). Deberás adjuntar con la solicitud el resto de la documentación.

Importante:

1. Se considerará la posibilidad de cambio de grupo con carácter excepcional.
2. Sólo podrás solicitar cambio de grupo por motivos justificados (ej.: motivos laborales, médicos). Se deberá presentar documentación acreditativa. Si no es así, se desestimarán sin más trámites.

Se valorará la siguiente documentación:

- Por motivos laborales: copia del contrato de trabajo sellado por el INEM, alta en la Seguridad Social y certificado de la empresa reflejando el horario.
 - Por razones médicas: certificado médico oficial con indicación del horario de tratamiento.
3. No se concederán cambios de grupo por solapamientos de horarios. Si vas a matricular alguna asignatura de otros cursos te recomendamos consultar los horarios para que no te coincidan las clases.
 4. Si no hubiera plazas en los grupos solicitados no se realizará cambio en las asignaturas y no habrá opción a otra solicitud.
 5. Los cambios de grupo se resolverán en función de las características de las asignaturas y de las justificaciones que los estudiantes presenten.
 6. Si has solicitado cambio de grupo debes asistir a las clases en el grupo que hayas matriculado. No podrás asistir a las clases del nuevo grupo hasta que tengas concedido el cambio y figure dicho cambio en tu matrícula.

Según se van resolviendo los cambios de grupo los alumnos podrán verlos reflejados en su matrícula.

DOCUMENTACIÓN QUE LOS ESTUDIANTES TIENEN QUE ENTREGAR

Plazo de entrega: hasta el 30 de septiembre de 2015

La documentación la depositarás en unos buzones ubicados en la Secretaría de Alumnos. Se te proporcionará un sobre color naranja para que introduzcas tus documentos.

Documentación para todos los estudiantes:

- Fotocopia del DNI o Tarjeta de Residencia, (sólo en caso de no poseer ésta aportarás fotocopia del Pasaporte).
- Dos fotografías, tamaño carnet, con el nombre y apellidos al dorso.
- Si solicitas gratuidad de matrícula o reducción de precios, deberás presentar la documentación acreditativa que te da derecho a la misma (fotocopia compulsada).
- Autorización expresa del titular de la cuenta en la que se domicilien los pagos de la matrícula (Mandato SEPA).

Además si eres de fuera del distrito de Madrid:

- Fotocopia de la tarjeta de Pruebas de Acceso a la Universidad.
- Original del pago de haber solicitado el traslado de expediente.
- Credencial acreditativa si tiene el título de Bachiller Homologado o resguardo de haberlo solicitado.
- Original y fotocopia de cualquier otro título con el que hayas sido admitido o resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

Y si ya tienes estudios iniciados en otra universidad:

- Resguardo de haber abonado el traslado de expediente en el Centro de procedencia.

PROGRAMA DE MENTORÍAS

¿Te gustaría que un compañero con más experiencia te ayudara a orientarte en tu primer curso en la Facultad? Apúntate al **Programa de Mentorías de la UCM** (<http://www.ucm.es/mentorias>)

Si estás interesado en el programa, contacta con la coordinadora del programa de la Facultad (vazquez@ccee.ucm.es) indicando:

- Nombre y Apellidos.
- DNI.
- Titulación y Grupo.
- Correo electrónico.